**Modèle de maturité de la chaîne d’approvisionnement dans le domaine de la santé v8.0**

**Guide du facilitateur**

2020

**Table des matières**

|  |  |
| --- | --- |
| Sujet | Page |
| 1. Avant la formation et l’évaluation du Modèle de maturité de la chaîne d’approvisionnement dans le domaine de la santé v8.0 | 2 |
| 2. Mot de bienvenue et présentations | 5 |
| 3. Aperçu du Modèle de maturité de la chaîne d’approvisionnement dans le domaine de la santé | 8 |
| 4. Processus d’évaluation du Modèle de maturité de la chaîne d’approvisionnement dans le domaine de la santé | 12 |
| 5. Du Modèle de maturité à l’amélioration de la chaîne d’approvisionnement dans le domaine de santé | 16 |
| 6. Catégories et questions du Modèle de maturité de la chaîne d’approvisionnement dans le domaine de la santé | 18 |
| 7. Visualisation tableau de bord du Modèle de maturité | 21 |
| 8. Prochaines étapes | 22 |
| Annexe | 24 |

# 1. Avant la formation et l’évaluation du Modèle de maturité de la chaîne d’approvisionnement dans le domaine de la santé v8.0

**Travaux préparatoires du facilitateur :**

1. Passer en revue la liste de contrôle du Modèle de maturité avant de mettre en place une évaluation. Cela vous aidera à garantir le calendrier et la séquence des actions avant, pendant et après l’évaluation.
2. Identifier les bonnes personnes pour participer à l’évaluation du Modèle de maturité. Il est peu probable qu’un ou deux participants seulement disposent de toutes les informations et points de vue concernant un site, et très peu probables qu’ils soient en mesure de commenter en connaissance de cause les pratiques d’une chaîne d’approvisionnement de bout en bout.
3. Solliciter une date d’évaluation au moins trois (3) à quatre (4) semaines avant, donnant à tous les participants une possibilité raisonnable de participer et de s’apprêter.
4. Proposer plusieurs dates et heures, et sélectionner la date/heure qui amènera le plus (et le meilleur) de participants à l’événement.
5. Avant de procéder à l’évaluation, partager les livrets du guide du Modèle de maturité, le cas échéant. Le livret permettra aux participants de se familiariser avec les catégories du Modèle de maturité et les concepts liés à la maturité de la chaîne d’approvisionnement. Par exemple, le Guide du participant présentera les attentes concernant à la fois l’évaluation et le travail d’amélioration requis après l’évaluation.
6. Identifier pour les participants le temps nécessaire pour l’évaluation et la planification/les actions d’amélioration :

* Une évaluation peut être réalisée en une (1) heure seulement, mais vous devez prévoir au moins deux (2) à trois (3) heures pour que les points de vue et les opinions de tous les participants soient entendus. L’équipe d’évaluation doit discuter des questions de catégorie présentées sur une affiche ou un tableau à feuilles mobiles (format PDF disponible), un participant enregistrant les réponses en ligne. Cela permettra d’impliquer tous les participants dans les sujets et aidera à planifier les améliorations.
* Prévoir suffisamment de temps pour l’analyse des résultats de l’évaluation et la planification des améliorations. L’identification des mesures d’amélioration peut être effectuée le jour même de l’évaluation ou peu après, ce qui peut permettre aux participants à l’évaluation le temps de partager les résultats avec les autres parties prenantes et d’examiner les implications de l’évaluation.

**2. Mot de bienvenue et présentations**

***Commencer la présentation (en PowerPoint) du Modèle de maturité de la chaîne d’approvisionnement dans le domaine de la santé* .**

**But :**

Présenter lesparticipants les uns aux autres ainsi que le processus de formation et d’évaluation du Modèle de maturité de la chaîne d’approvisionnement dans le domaine de la santé v8.0.

**Objectifs de la séance :**

Au cours de la séance, les participants apprendront à :

1. Se connaitre mieux.
2. Créez des accords entre facilitateurs et participants qui établissent des règles de base.
3. Passez en revue le but, les objectifs et le programme de la formation.
4. Revoir la logistique de la formation.

**Durée :** 30 minutes

**Matériels :** Tableau à feuilles mobiles, papier, marqueurs, ruban adhésif, diapositives PowerPoint

**Polycopies :** Document 1 : But, objectifs et programme de la formation (en annexe)

**Préparation du présentateur :**

* Préparez et affichez les tableaux à feuilles mobiles suivants : Normes de groupe, parking et rôles d’équipe.
* Placez le manuel du participant, le bloc-notes, le stylo, le badge et le marqueur à la place de chaque participant.

**Résumé des activités :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titre** | **Nature** | **Heure** |
| 1. Mot d’ouverture et remarques | Présentation | 5 |
| 1. Présentations des participants | Activité brise-glace et présentations | 15 |
| 1. Passez en revue le but, les objectifs et le programme de la formation | Conférence interactive | 5 |
| 1. Normes et logistique de l’atelier | Discussion et conférence guidées | 3 |
| 1. Clôture de la séance | Conférence | 2 |
| **Durée totale de la séance** (prévoir 15 minutes supplémentaires si *l’Aperçu de l’ASCM* est présenté) | | **30** |

**Activités :**

1. **Méditation et remarques d’ouverture — Présentation — 5 minutes**

Souhaitez la bienvenue aux participants et demandez à un volontaire d’animer une méditation. Demandez au responsable du ministère de la Santé de faire quelques remarques d’ouverture.

1. **Présentations des participants — 15 minutes**

**Diapositive 2**

Les présentateurs sont identifiés

**Diapositive 3**

Demandez aux participants de se présenter :

* Nom, entreprise, poste et rôles
* Une attente de chacun pour la formation
* Une activité non professionnelle que chacun aime

Demandez aux participants de se présenter à l’aide de ces instructions. Chacun devrait dire à tout le monde son nom préféré, et l’écrire également sur son badge. Les formateurs devraient également participer à l’exercice d’introduction.

**REMARQUE :** Si le personnel de l’ASCM participe à la formation et à l’évaluation, mais que l’équipe n’est ne connait pas l’ASCM, la présentation PowerPoint de l’aperçu de l’ASCM devrait être présentée pendant cette séance.

1. **Passez en revue le but, les objectifs et le programme de la formation — 5 minutes**

Demandez aux participants de trouver la polycopie 1 dans leur documentation Examinez le but et demandez aux participants de lire les objectifs à tour de rôle. Résumez et renforcez le fait qu’il s’agit d’une formation et que tous doivent être prêts à travailler sur cette activité importante. Passez en revue l’ordre du jour, notez les heures de début et de fin, les pauses et les déjeuners. Vérifiez les heures de départ.

1. **Normes et logistique de l’atelier — 5 minutes**

**Diapositive 4**

Passez en revue les tableaux à feuilles mobiles affichés dans la salle et leurs objectifs. Demandez s’il y a des candidats volontaires pour les rôles de chef d’équipe, de chronométreur, de dynamiseur et de méditant, et notez leurs noms sur le **Tableau à feuilles mobiles** **des rôles**. Expliquez le but du **Tableau à feuilles mobiles du parking**. Développer les **normes** avec le groupe.

Rappelez aux participants de signer la feuille d’inscription ou de présences s’ils ne l’ont pas déjà fait. Informez les participants de la logistique de la formation.

**Présentez le PowerPoint sur l’aperçu de l’ASCM si les participants ne connaissent pas l’ASCM, puis revenez à la présentation du Modèle de maturité.**

1. **Fin de la séance — 2 minutes**

Collectez et répondez à toutes les questions avant de passer à la prochaine séance.

**3. Aperçu du Modèle de maturité de la chaîne d’approvisionnement dans le domaine de la santé**

**But :**

Amenez les participants à se familiariser avec le Modèle de maturité de la chaîne d’approvisionnement en santé mondiale (GHSC MM).

**Objectifs de la séance :**

Au cours de la séance, les participants apprendront :

1. La raison d’être du GHSC MM.
2. Comment le GHSC MM augmente les performances de la chaîne d’approvisionnement
3. Niveaux de maturité de la chaîne d’approvisionnement

**Durée :** 20 minutes

**Matériels :** Tableau à feuilles mobiles, marqueurs, LCD, diapositives PowerPoint

**Polycopies :** Impression/affiche et glossaire de l’évaluation du GHSC MM v8.0

**Préparation du présentateur :**

* Passez en revue les diapositives avant la séance
* Comprendre tous les termes de l’évaluation et du glossaire

**Résumé des activités :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titre** | **Nature** | **Heure** |
| 1. Introduction à la séance | Conférence | 2 |
| 1. Aperçu du Modèle de maturité | Conférence interactive | 15 |
| 1. Clôture de la séance | Conférence | 3 |
| **Durée totale de la séance** | | **20** |

**Activités :**

1. **Introduction à la séance — 2 minutes**

Demandez aux participants s’ils connaissent d’autres outils d’évaluation de la chaîne d’approvisionnement en santé publique.

Quelques réponses attendues :

* Fiche d’évaluation du processus de la chaîne d’approvisionnement de la vaccination — Gavi
* Modèle de maturité et évaluation en profondeur — Fonds mondial
* Fiche d’évaluation de la maturité de la chaîne d’approvisionnement — UNICEF
* Évaluation de la chaîne d’approvisionnement nationale (NSCA) — USAID
* Modèle de maturité du système d’information de la chaîne d’approvisionnement (SCISMM) — USAID
* Évaluation de la gestion efficace des vaccins (EVMA) — OMS/UNICEF

Note : le facilitateur devra eviter d’ouvrir un debat sur la comparaison des différents modèles en insistant sur le fait que ceci est juste pour informer les participants de l’existence d’initiatives semblables dans le domaine de la chaîne d’approvisionnement de la santé.

1. **Séance : Aperçu du Modèle de maturité — 15 minutes**

Expliquez que les modèles de maturité véhiculent l’idée du passage d’un état initial à un état plus avancé. La maturité implique une évolution, ainsi une organisation/chaîne d’approvisionnement passera par un certain nombre d’états avant d’atteindre la pleine maturité.

Posez la question suivante aux participants : Qu’est-ce que la « maturité » implique ?

La maturité implique que les processus sont bien compris, sont soutenus par la documentation et la formation, sont appliqués de façon cohérente dans toute l’organisation et sont continuellement surveillés et améliorés par ses utilisateurs.

**Diapositive 5**

Revoir les objectifs de formation

**Diapositive 6-9**

Examiner le matériel de soutien du modèle de maturité.

**Diapositive 11-12**

Informer les participants que le GHSC MM GHSC MMest un outil d’auto-évaluation qui aide les sites, les chaînes d’approvisionnement, les districts/comtés, les régions et les pays à évaluer de manière indépendante les besoins de la chaîne d’approvisionnement et à clarifier les attentes des parties prenantes par rapport au niveau de maturité actuelle de la chaîne d’approvisionnement.

Le but principal du GHSC MM GHSC MMest d’aider les sites, les chaînes d’approvisionnement, les districts/comtés, les régions et les pays à améliorer les performances de la chaîne d’approvisionnement en concentrant leurs efforts sur la suppression des contraintes qui empêchent toute amélioration. Il vise également à mettre en évidence les domaines dans lesquels des investissements sont nécessaires et pour comprendre quand la « maturité du marché » affecte la capacité d’une chaîne d’approvisionnement à s’améliorer.

L’outil est conçu pour mesurer les processus stratégiques, tactiques et opérationnels en un seul outil. Les indicateurs sont regroupés en catégories de composantes critiques de la chaîne d’approvisionnement.

**Diapositive 13**

La théorie des contraintes (TOC) est un moyen rapide et efficace d’améliorer les performances. La TOC stipule que l’élément le moins performant d’une chaîne d’approvisionnement limite la performance globale du système à ce niveau. Cela est particulièrement critique dans les chaînes d’approvisionnement comportant plusieurs entités et des besoins, des produits et des informations en évolution rapide.

Un goulot d’étranglement (ressource) s’agit d’une ressource dont la capacité est inférieure ou égale à la demande. Une contrainte est un facteur qui limite les performances d’une entreprise. Une contrainte peut être appelée un goulot d’étranglement, mais un goulot d’étranglement ne constitue nécessairement pas une contrainte.

Le GHSC MM met en évidence le maillon le plus faible dans la réalisation des objectifs de la chaîne d’approvisionnement. En recherchant le maillon le plus faible, les participants peuvent concentrer leurs efforts pour éliminer les goulots d’étranglement et les contraintes, améliorant ainsi les performances. À mesure qu’une chaîne d’approvisionnement améliore ses performances, son maillon le plus faible change. En utilisant le GHSC MM, les participants peuvent examiner les composantes de la chaîne d’approvisionnement qui nécessitent une attention particulière. Parfois, les contraintes externes ont un impact sur les efforts d’amélioration d’une chaîne d’approvisionnement ; le GHSC MM GHSC MMaidera également à mettre en évidence ces problèmes.

**Diapositive 14**

Les niveaux du GHSC MM GHSC MMsont :

1 = Toile (niveau de maturité le plus bas)

2 = Bronze

3 = Argent

4 = Or

5 = Accrédité/platine (niveau de maturité le plus élevé)

Passez en revue chaque niveau en détail : Demandez à un volontaire de lire chaque encadré de « toile » à « accrédité » :

* *Ressemble à* – Ces conditions peuvent être observées.
* *Indicateurs clés de performance* – La performance s’améliore avec le niveau de maturité.
* *Priorités clés* — Comme vous pouvez le voir dans « toile », la priorité est de s’assurer que les capacités sont en place. À mesure que la chaîne d’approvisionnement arrive à maturité et atteint le niveau accrédité, la priorité essentielle est l’amélioration continue, car si les capacités (systèmes, formation, documentation) sont en place, elles doivent maintenant être maintenues grâce à une amélioration continue.
* *Implications pour les investisseurs* – L’un des objectifs du GHSC MM est d’aider à établir les priorités en matière d’investissements. Cette diapositive montre les éléments sur lesquels les investisseurs devraient se concentrer à chaque niveau, en identifiant les possibilités d’amélioration. Soulignez la nécessité de veiller à ce que les chaînes d’approvisionnement soient au niveau accrédité.

1. **Fin de la séance — 3 minutes**

Répondez à toutes les questions et passez à la prochaine séance.

**4. Processus d’évaluation du Modèle de maturité de la chaîne d’approvisionnement dans le domaine de la santé**

**But :**

Décrivez comment les participants, en équipe, effectueront une évaluation du MM de la GHSC.

**Objectifs de la séance :**

Au cours de la séance, les participants apprendront :

1. Étapes à suivre pour effectuer une évaluation
2. Questions de profil qui permettront aux parties prenantes d’analyser les données
3. Types de questions — niveau de maturité et contraintes — au sein de chaque catégorie du MM de la GHSC

**Durée :** 25 minutes

**Matériels :** Tableau à feuilles mobiles, marqueurs, écran LCD, diaporama PowerPoint, imprimé/affiche de l’évaluation du GHSC MMv8.0

**Polycopies :** Imprimé de l’évaluation du GHSC MMv8.0

**Préparation du présentateur :**

* Passez en revue les diapositives avant la séance
* Faites préparer l’imprimé/affiche d’évaluation avec le GHSC MMv8.0 de sorte qu’il soit prêt à être placé dans la salle

**Résumé des activités :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titre** | **Nature** | **Heure** |
| 1. Introduction à la séance | Conférence | 2 |
| 1. Étapes du processus d’évaluation du Modèle de maturité | Conférence interactive | 10 |
| 1. Glossaire | Conférence interactive | 5 |
| 1. Considérations tactiques pour le MM du GHSC | Conférence | 5 |
| 1. Clôture de la séance | Conférence | 3 |
| **Durée totale de la séance** | | **25** |

**Activités :**

1. **Introduction à la séance — 2 minutes**

Expliquez aux participants que vous allez examiner les composants spécifiques du processus d’évaluation du MM de la GHSC.

1. **Étapes du processus d’évaluation du Modèle de maturité — 10 minutes**

**Diapositive 16-17**

Expliquez aux participants que l’évaluation du GHSC MM est un questionnaire qui est en ligne mais aussi en imprimé. Cependant, les participants collaboreront pour répondre à l’évaluation en examinant les questions et réponses figurant sur l’imprimé/affiche d’évaluation ou projetées sur un écran. Ils peuvent également se référer à l’imprimé pour suivre l’évaluation.

L'équipe accède à la V8.0 du modèle de maturité de la chaîne d'approvisionnement en santé sur un site Web en ligne (le lien suivant est pour un site de démonstration où les participants peuvent tester l'évaluation) :

[Modèle de maturité de la chaîne d’approvisionnement dans le domaine de la santé v8.0](https://ascm.iad1.qualtrics.com/jfe/form/SV_0Jm2OJ0Y4nZEic5)

Étape 1. Expliquez qu’une fois qu’elle aura accédé au site en ligne, l’équipe fournira des informations de profil concernant l’évaluation. Utilisez le lien ci-dessus pour montrer aux participants le site en ligne et expliquez le type de réponses attendues pour chacun des éléments suivants :

* + Pays et Région/État/Comté
  + Date d’évaluation
  + Nom de l’équipe
  + Type d’entreprise (publique, privée ou ONG)
  + Type de produit
  + Les acteurs de la chaîne d’approvisionnement représentés
  + Nombre de fois où la chaîne d’approvisionnement a été évaluée
  + Source d’information pour l’évaluation

Étape 2. Les participants répondront ensuite aux questions de 20 catégories de la chaîne d’approvisionnement. Il existe deux types de questions dans les catégories :

**Diapositive 18**

Type 1 : Questions qui mesurent le niveau de maturité :

* Toile
* Bronze
* Argent
* Or
* Accrédité

Encouragez les participants à répondre à chaque question de maturité avec leur meilleure estimation d’une réponse toile-à-accrédité. Le groupe ne doit sélectionner « Je ne sais pas » que s’il ne connait vraiment pas la réponse. Si les participants veulent répondre « Sans objet », ils doivent expliquer leur raisonnement. Il y a une section de commentaires dans chaque catégorie pour que les participants puissent fournir des explications à leurs réponses.

**Diapositive 19**

Type 2 : Questions permettant l’identification des contraintes (le facilitateur doit donner un *exemple* de chaque type de contrainte) :

* Ressources humaines — par exemple, effectifs insuffisants
* Connaissance du processus d’amélioration — par exemple, *personnel non doté de compétences en résolution de problèmes ou de connaissances en amélioration de processus*
* *Technologies habilitantes — par exemple, les logiciels nécessaires pour le processus manquent ; l’installation n’a pas d’accès à l’Internet*
* Leadership/orientation — par exemple, un poste de direction essentiel est vacant
* Lignes directrices nationales — par exemple, *les lignes directrices sont inférieures à un niveau mature*
* Financement — par exemple, fonds non disponibles pour la formation, les logiciels, etc.
* L’infrastructure — par exemple, des routes en mauvais état empêchent les livraisons
* Soutien gouvernemental — par exemple, *manque d’intérêt pour les améliorations de la chaîne d’approvisionnement*
* Aucune collaboration publique/privée — par exemple, *approche en silo pour l’amélioration de la chaîne d’approvisionnement*
* Autre (veuillez préciser) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Aucune contrainte
* Non applicable
* Ne sais pas

Étape 3. Après avoir répondu à toutes les questions et examiné les réponses, l’évaluation est soumise en ligne. Expliquez aux participants qu’ils doivent revoir leurs réponses à toutes les catégories avant de soumettre leurs réponses.

**Diapositive 20**

Présentez les glossaires aux participants. Informez les participants que les questions fréquemment posées dans les ateliers du Modèle de maturité ont révélé un besoin de clarté sur des mots ou des phrases spécifiques.

Le glossaire définit les mots et fournit des exemples afin que tous les participants travaillent à partir d’une compréhension commune du Modèle de maturité de la chaîne d’approvisionnement. Le document de référence permettra également de minimiser les divergences d’interprétations parmi les facilitateurs. Assurez-vous que les participants disposent du glossaire à tout moment pendant l’évaluation.

1. **Revoir le glossaire avec les participants — 5 minutes**

Citez certains termes et demandez aux participants de les rechercher dans le glossaire. Une fois qu’un participant a identifié l’endroit où se trouve le terme dans le glossaire, dirigez tous les participants vers cette page et demandez-leur de la lire ainsi que sa signification.

1. **Tableau de bord et considérations tactiques — 5 minutes**

**Diapositive 21**

Après avoir soumis une évaluation, les participants recevront un résumé du tableau de bord des résultats de l’équipe qui présente graphiquement le niveau de maturité pour chaque catégorie, sur la base d’une moyenne des réponses aux questions de la catégorie (1-5), ainsi qu’un niveau de maturité global de la chaîne d’approvisionnement.

Les participants doivent concentrer leur attention sur les catégories dont les niveaux de maturité sont les plus faibles. Expliquez qu’il est peu probable que l’investissement de temps, d’énergie et de ressources lorsqu’un composant est déjà solide entraîne de meilleures performances. L’augmentation des performances se fait généralement en investissant dans les éléments les plus faibles des chaînes d’approvisionnement individuelles (le concept de TOC).

Les résultats de l’équipe identifieront également les contraintes du marché. Après une évaluation, demandez aux participants d’examiner l’impact d’une certaine contrainte sur la performance d’une catégorie. Lorsqu’il existe des contraintes de marché, investir pour les éliminer peut améliorer l’ensemble de la chaîne d’approvisionnement.

**Diapositive 22**

Résumez le processus d’évaluation du MM de la GHSC, de la communication des informations au tableau de bord des résultats de l’équipe.

1. **Fin de la séance — 3 minutes**

Répondez à toutes les questions et passez à la prochaine séance.

**5. Du Modèle de maturité de la chaîne d’approvisionnement dans le domaine de la santé à l’amélioration de la chaîne d’approvisionnement**

**But :**

Expliquer que la raison sous-jacente de l’évaluation du GHSC MMest de planifier des projets d’amélioration de la chaîne d’approvisionnement qui augmenteront la performance. Une évaluation sans projets d’amélioration constitue une perte de temps.

**Objectifs de la séance :**

Au cours de la séance, les participants apprendront :

1. Comment utiliser les résultats de leur évaluation pour identifier les faiblesses et les contraintes de la chaîne d’approvisionnement
2. Comment planifier des projets d’amélioration
3. Comment suivre les projets pour assurer l’amélioration de la chaîne d’approvisionnement

**Durée :** 15 minutes

**Matériels :** Tableau à feuilles mobiles, marqueurs, LCD, diaporama PowerPoint, matrice 2X2

**Polycopies :** Plan d’amélioration et instructions relatives à son remplissage

**Préparation du présentateur :**

* Passez en revue les diapositives avant la séance
* Examiner le plan d’amélioration et les instructions y relatives

**Résumé des activités :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titre** | **Nature** | **Heure** |
| 1. Introduction à la séance | Conférence | 2 |
| 1. Processus d’amélioration en six étapes | Conférence | 5 |
| 1. Amélioration continue avec le MM de la GHSC | Conférence | 5 |
| 1. Clôture de la séance | Conférence | 3 |
| **Durée totale de la séance** | | **15** |

**Activités :**

1. **Introduction à la séance — 2 minutes**

Expliquez aux participants que vous passerez en revue les activités post-évaluation.

1. **Processus d’amélioration en six étapes — 10 minutes**

**Diapositive 24-25**

Décrivez les six étapes de la diapositive :

1. L’évaluation déterminera le niveau de maturité de la chaîne d’approvisionnement.
2. Le résumé du tableau de bord des résultats des équipes permettra d’identifier les maillons les plus faibles et les contraintes de la chaîne d’approvisionnement.
3. Décrivez comment chaque participant devrait développer (cinq) 5 à (dix) 10 idées pour améliorer les catégories de la chaîne d’approvisionnement identifiées comme ayant un faible niveau de maturité. Les idées seront regroupées et classées par ordre de priorité au sein de la matrice 2X2. Expliquez comment fonctionne la matrice.
4. En fonction du placement de la matrice et d’autres besoins liés aux faiblesses et aux contraintes de la chaîne d’approvisionnement, les participants rempliront le fichier/document du plan d’amélioration. ([Voir les instructions du plan d’amélioration pour plus d’informations].)
5. Expliquez aux participants comment utiliser le résumé du tableau de bord des résultats de l’équipe et le plan d’amelioration pour obtenir un soutien et/ou un financement pour les projets d’amélioration. Une colonne de la feuille identifie la « personne ou le groupe à contacter pour obtenir de l’aide » pour un projet ; c’est la première connexion/demande logique.
6. Expliquer aux participants comment suivre les projets et rendre compte des résultats à l’équipe.

**Diapositive 26**

Expliquez qu’au fur et à mesure des progrès, une autre évaluation doit être prévue pour maintenir le cycle d’amélioration et pour documenter la manière dont la chaîne d’approvisionnement s’est améliorée. Ces informations sont essentielles pour obtenir un soutien et un financement supplémentaires.

1. **Fin de la séance — 3 minutes**

Répondez à toutes les questions et passez à la prochaine séance.

**6. Catégories et questions du Modèle de maturité de la chaîne d’approvisionnement dans le domaine de la santé**

**But :**

Mettre en évidence la diversité et la complexité des composants de la chaîne d’approvisionnement dans les 20 catégories de l’évaluation du MM. *Ne pas* entrer dans les détails ; il est préférable de plonger en profondeur dans les catégories lors de l’évaluation proprement dite. Cela donne aux participants le temps d’examiner ce qu’implique chaque catégorie et questions spécifiques.

**Objectifs de la séance :**

Au cours de la séance, les participants apprendront :

1. La complexité de l’évaluation d’une chaîne d’approvisionnement
2. Les 20 catégories du Modèle de maturité de la chaîne d’approvisionnement dans le domaine de la santé

**Durée :** 30 minutes

**Matériels :** Tableau à feuilles mobiles, marqueurs, LCD, diapositives PowerPoint

**Polycopies :** Impression du Modèle de maturité de la chaîne d’approvisionnement dans le domaine de la santé v8.0

**Préparation du présentateur :**

* Passez en revue les diapositives avant la séance
* Soyez prêt à faire un résumé rapide des 20 catégories du Modèle de maturité de la chaîne d’approvisionnement dans le domaine de la santé

**Résumé des activités :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titre** | **Nature** | **Heure** |
| 1. Introduction à la séance | Conférence | 2 |
| 1. Catégories et questions du Modèle de maturité | Conférence | 15 |
| 1. Clôture de la séance | Conférence | 3 |
| **Durée totale de la séance** | | **20** |

**Activités :**

**1. Introduction à la séance — 2 minutes**

Expliquez aux participants que vous allez brièvement passer en revue les 20 catégories du Modèle de maturité de la chaîne d’approvisionnement dans le domaine de la santé ; les questions du Modèle de maturité seront discutées en détail lors de l’évaluation proprement dite.

**2. Catégories et questions du Modèle de maturité de la chaîne d’approvisionnement dans le domaine de la santé — 15 minutes**

**Diapositive 28-51**

Consacrez une minute ou moins à chacune des 20 catégories. Fournissez plus de détails lors de l’évaluation proprement dite.

**3. Fin de la séance — 2 minutes**

**7. Visualisation tableau de bord du modèle de maturité**

**But :**

Faites découvrir aux participants les objectifs techniques et liés à l'amélioration du site de visualisation des données du modèle de maturité.

**Objectifs de la séance :**

Au cours de la session, les participants apprendront:

1. La fonctionnalité du site MM visualisation de données
2. Comment utiliser le site pour suivre l'amélioration

**Durée :** 15 minutes

**Matériels :** Tableau à feuilles mobiles, marqueurs, LCD, diapositives PowerPoint

**Handouts:** Lien vers la visualisation des données MM

**Préparation du présentateur :** Familiarisez-vous avec le site de visualisation des données avant la session

**Résumé des activités :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titre** | **Nature** | **Time** |
| 1. Introduction à la séance | Conférence | 2 |
| 1. Visualisation tableau de bord du modèle de maturité | Conférence | 10 |
| 1. Clôture de la séance | Conférence | 3 |
| **Durée totale de la séance** | |  |

**Activités :**

**1. Introduction à la séance — 2 minutes**

Expliquez aux participants comment la visualisation des données se connecte aux évaluations réelles et comment les évaluations antérieures peuvent être revues.

**2. Visualisation tableau de bord du modèle de maturité — 15 minutes**

**Slides 53-57**

Parcourez les fonctionnalités du site et encouragez les participants à se connecter et à tester le site par eux-mêmes.

**3. Fin de la séance — 2 minutes**

**8. Prochaines étapes**

**But :**  
Identifiez les prochaines étapes pour les participants après qu'ils ont commencé à faire des évaluations et à améliorer leurs chaînes d'approvisionnement.

**Objectifs de la séance :**

Stimulez les participants sur l'impact et le contexte plus larges et réels du modèle de maturité et des évaluations.

**Durée :** 5 minutes

**Matériels :** Tableau à feuilles mobiles, marqueurs, LCD, diapositives PowerPoint

**Handouts:** Formulaires d'évaluation de la formation

**Préparation du présentateur :** Comprendre la perspective à long terme du modèle de maturité et des évaluations et leur rôle sur la santé publique.

**Résumé des activités :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titre** | **Nature** | **Time** |
| 1. Introduction à la séance | Conférence | 2 |
| 1. Prochaines étapes | Conférence | 10 |
| 1. Clôture de la séance | Conférence | 3 |
| **Durée totale de la séance** | |  |

**Activités :**

**1. Introduction à la séance — 2 minutes**

Expliquez aux participants que l'évaluation devrait être un effort continu pour eux et leurs organisations.

**2. Prochaines étapes — 3 minutes**

**Slides 59-60**

Identifier l'impact plus large sur la santé publique du modèle de maturité, des évaluations et des projets d'amélioration.

**Slides 61**

Demandez aux participants d'évaluer la formation.

**3. Fin de la séance — 2 minutes**

Terminer la séance de formation.

# Annexe

# Polycopie 1 — Aperçu de la formation

**Objectif de la formation**

La formation sur le Modèle de maturité de la chaîne d’approvisionnement dans le domaine de la santé version 8.0 (GHSC MM v8.0) a été développée pour s’assurer que les participants ont les connaissances et les compétences nécessaires pour utiliser le Modèle de maturité afin d’évaluer leur chaîne d’approvisionnement pour améliorer le rendement

**Objectifs de la formation**

La formation aura pour objectifs :

1. Décrivez la raison d’être du Modèle de maturité
2. Expliquez comment le Modèle de maturité peut améliorer les performances de la chaîne d’approvisionnement
3. Décrivez les niveaux de maturité
4. Décrire la planification préalable nécessaire à une évaluation efficace et au suivi des projets d’amélioration
5. Décriez le processus du Modèle de maturité
6. Expliquez les résultats du Modèle de maturité
7. Utiliser les résultats du Modèle de maturité pour développer des projets d’amélioration

**Programme de formation et d’évaluation — Heures approximatives**

|  |  |
| --- | --- |
| **JOURNÉE 1** | |
| 8 h 30 - 9 h | Présentation des participants :   * Nom * Rôle * Expérience en matière d’amélioration de la chaîne d’approvisionnement |
| 9 h - 10 h 30 | Aperçu de l’ASCM et introduction du Modèle de maturité |
| 10 h 30 - 11 h | Pause |
| 11 h - 1 h | Auto-évaluation du Modèle de maturité |
| 1 h - 2 h | Déjeuner |
| 2 h - 3 h | Examen des résultats du Modèle de maturité |
| 3 h - 4 h | Chaque membre de l’équipe développe 5 à 10 idées pour améliorer la chaîne d’approvisionnement et supprimer les contraintes |
| 4 h | Observations finales |
| **JOURNÉE 2** *(Les activités de cette journée peuvent avoir lieu le lendemain de l’auto-évaluation du Modèle de maturité ou à une date ultérieure à déterminer.)* | |
| 8 h 30 - 9 h | Introduction à la planification d’amélioration |
| 9 h - 10 h 30 | Examen et documentation des idées d’amélioration des membres d’équipes |
| 10 h 30 - 11 h | Pause |
| 11 h - 1 h | Regroupement et hiérarchisation des idées à l’aide de la matrice 2X2 |
| 1 h - 2 h | Déjeuner |
| 2 h - 4 h | Remplissage de la Fiche d’engagement d’amélioration, identification des ressources, des personnes de soutien, du responsable des engagements, etc. |
| 4 h | Observations finales |